

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СЕВЕРНОЕ ИЗМАЙЛОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ

105215, г. Москва, ул. 9-я Парковая, д.60
Тел./факс: (499) 995-4576

10.09.2013г. № 09/07

РЕШЕНИЕ

О комиссии муниципального округа Северное Измайлово по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Северное Измайлово и, в соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово от 25.06.2013 № 06/04 «Об изменении наименования муниципалитета внутригородского муниципального образования Северное Измайлово в городе Москве», **Совет депутатов муниципального округа Северное Измайлово решил:**

1. Утвердить «Порядок работы Комиссии муниципального округа Северное Измайлово по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих», согласно приложению.
2. Признать утратившим силу:
 - 2.1. решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Измайлово в городе Москве от 18.01.2011 № 1/05 «О Комиссии внутригородского муниципального образования Северное Измайлово в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих»;
 - 2.2. решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Северное Измайлово в городе Москве от 11.09.2012 № 09/08 «О внесении изменений в состав Комиссии внутригородского муниципального образования Северное Измайлово в городе Москве по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих»;
3. Администрации муниципального округа Северное Измайлово опубликовать настоящее решение в газете «Район Северное Измайлово» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северное Измайлово www.sev-izm.ru.
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Район Северное Измайлово».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Измайлово **Дятленко Д.Д.**

**Глава муниципального округа
Северное Измайлово**

Д.Д. Дятленко

Порядок работы

Комиссии муниципального округа Северное Измайлово по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих

1. Комиссия муниципального округа Северное Измайлово по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих (далее – Комиссия) образована в целях обеспечения единого подхода к исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации муниципального округа Северное Измайлово (далее - муниципальные служащие) на принципах законности и единства основных требований, предъявляемых к муниципальной службе.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Северное Измайлово, а также настоящим порядком.

3. Состав Комиссии утверждается и изменяется решением Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово (далее – Совет депутатов) по представлению главы администрации муниципального округа Северное Измайлово (далее – глава администрации). В состав комиссии включаются не менее 5 человек: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии, согласно приложению.

4. В состав Комиссии входят муниципальные служащие кадровой и юридической служб администрации, могут входить иные муниципальные служащие, депутаты Совета депутатов, представители органов исполнительной власти города Москвы, профсоюзных организаций.

5. Комиссия рассматривает вопросы, связанные:

1) с исчислением стажа муниципальной службы муниципального служащего (далее – стаж муниципальной службы) при поступлении муниципального служащего на муниципальную службу на основании представления кадровой службы администрации муниципального округа Северное Измайлово (далее – кадровая служба);

2) с включением в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иных периодов службы (работы) на основании представления главы администрации.

6. К представлениям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, прикладываются копии документов, подтверждающих стаж муниципальной службы, которые заверяются кадровой службой.

Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются:

1) трудовая книжка. При отсутствии трудовой книжки, а также, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи, либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности, - справки с места службы (работы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж;

2) военный билет, либо справки военных комиссариатов в подтверждение стажа военной службы.

7. Комиссия, в исключительных случаях, вправе включать в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иные периоды службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в учреждениях, организациях и на предприятиях, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы. Общая продолжительность иных периодов службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в указанных учреждениях, организациях и на предприятиях, включаемых в стаж муниципальной службы муниципального служащего, не может превышать 50 процентов имеющегося стажа муниципальной службы и в целом не должна составлять более 5 лет.

8. Срок рассмотрения Комиссией представления не должен превышать 20 дней со дня его поступления.

9. В целях объективного принятия решения по рассматриваемому вопросу, а также в целях выявления дополнительных сведений о профессиональной деятельности муниципального служащего за предшествующий период, Комиссия вправе отложить рассмотрение вопроса до получения дополнительной информации. В этом случае срок, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, исчисляется со дня поступления такой информации.

10. Решения Комиссии носят обязательный характер для администрации со дня принятия Комиссией соответствующих решений.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления представлений и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

12. Заседаниями Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании.

13. Комиссия не рассматривает:

1) представления на муниципальных служащих, не отвечающих квалификационным требованиям, установленным по соответствующим группам должностей муниципальной службы по уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и опыту работы;

2) представления на лиц, имеющих стаж муниципальной службы менее одного года;

3) индивидуальные трудовые споры, связанные с исчислением стажа муниципальной службы;

4) повторные обращения в Комиссию по вопросам, по которым ранее Комиссия уже приняла отрицательные решения.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, подписанным членами Комиссии в день проведения заседания и доводятся до сведения администрации в течение трех дней со дня подписания данного протокола.

15. Подготовку материалов на заседания Комиссии и контроль исполнения принятых Комиссией решений осуществляет кадровая служба. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии, оформление протоколов её заседаний.

Материалы, необходимые для заседания Комиссии, доводятся до сведения членов Комиссии не позднее, чем за десять дней до дня заседания Комиссии.

Приложение
к порядку работы
Комиссии муниципального округа
Северное Измайлово
по исчислению стажа
муниципальной службы
муниципальным служащим

СОСТАВ

Комиссии муниципального округа Северное Измайлово
по исчислению стажа
муниципальной службы муниципальным служащим

Председатель комиссии

Евреинов Владислав Владимирович – Заместитель главы администрации

Заместитель председателя

Королева Светлана Алексеевна – Главный бухгалтер - заведующий сектором финансов администрации

Секретарь комиссии

Недятько Юлия Владимировна – Главный специалист по общим и кадровым вопросам администрации

Члены комиссии:

Браматкина Алла Анатольевна – Депутат Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово;

Егоров Александр Александрович – Начальник отдела опеки, попечительства и патронажа администрации;

Пашкина Елена Александровна – Главный специалист - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района Северное Измайлово.